

Lastenheft

Anforderungen des Auftraggebers an das Produkt

DOKUMENT

Projektbezeichnung	
Projektleitung	
Erstellt am	TT.MM.JJJJ
Letzte Änderung am	TT.MM.JJJJ
Status	in Bearbeitung / fertiggestellt / pausiert / abgebrochen / in Prüfung
Aktuelle Version	1.0

ÄNDERUNGSVERLAUF

Nr.	Datum	Version	Geänderte Kapitel	Art der Änderung	Verantwortlich	Status
1	TT.MM.JJJJ	1.0	Alle	Erstellung	Name	fertig
2						
3						
4						
5						
6						

Inhalt

1	Einleitung.....	3
2	Allgemeines.....	3
2.1	Ziel und Zweck des Dokuments.....	3
2.2	Ausgangssituation.....	3
2.3	Projektbezug.....	3
2.4	Abkürzungen.....	3
2.5	Verteilung und Freigabe.....	3
3	Konzept.....	3
3.1	Ziele der Anbieterin / des Anbieters.....	3
3.2	Ziele und Nutzen der Anwender/innen.....	4
3.3	Zielgruppen.....	4
4	Funktionale Anforderungen.....	4
4.1	Anforderung 1.....	4
4.2	Anforderung 2.....	4
4.3	Anforderung 3.....	4
5	Nichtfunktionale Anforderungen.....	4
5.1	Allgemeine Anforderungen.....	4
5.2	Gesetzliche Anforderungen.....	4
5.3	Technische Anforderungen.....	4
5.4	Weitere nichtfunktionale Anforderungen.....	4
6	Lieferumfang.....	4
6.1	Lieferumfang.....	4
6.2	Kosten.....	5
6.3	Liefertermin.....	5
6.4	Ansprechstelle und Lieferort.....	5
7	Abnahmevoraussetzungen.....	5
8	Anhang.....	5

1 Einleitung

Das vorliegende Lastenheft enthält die an das zu entwickelnde Produkt gestellten funktionalen und nichtfunktionalen Anforderungen. Es dient als Basis für die Ausschreibung und Vertragsgestaltung und bildet somit die Vorgabe für die Angebotserstellung. Kommt es zwischen Auftragnehmer/in und Auftraggeber/in zu einem Vertragsabschluss, ist das Lastenheft rechtlich bindend. Mit den Anforderungen werden die Rahmenbedingungen für die Entwicklung festgelegt, die von der Auftragnehmerin oder dem Auftragnehmer im Pflichtenheft detailliert ausgestaltet werden.

2 Allgemeines

2.1 Ziel und Zweck des Dokuments

Dieses Lastenheft beschreibt ...

2.2 Ausgangssituation

Warum kommt das Projekt zustande? Welches Problem soll behoben werden, warum besteht Handlungsbedarf? Beweggründe reichen von Gesetzesänderungen über neue Produkte der Konkurrenz bis zu technologischen Fortschritten.

2.3 Projektbezug

Das vorliegende Projekt ist ein unabhängiges Projekt / Teilprojekt / Schwesterprojekt des Projekts ...

2.4 Abkürzungen

Auflistung aller eingeführten und verwendeten Abkürzungen

2.5 Verteilung und Freigabe

Rolle	Name	Telefon	E-Mail	Bemerkungen
Produktmanager/in	Vorname Nachname	+43 ...	name@firma.at	

3 Konzept

3.1 Ziele der Anbieterin / des Anbieters

Welche Ziele verfolgen Sie als Anbieter/in des Produkts, das für Ihr Unternehmen entwickelt werden soll? Auch wenn das Produkt letztlich von Endanwender/innen genutzt wird, sollten diese Ziele nicht vernachlässigt werden – sie können die Anforderungen ebenso stark beeinflussen wie die Ziele der künftigen Anwender/innen.

3.2 Ziele und Nutzen der Anwender/innen

Welche Ziele und welchen Nutzen haben die Anwender/innen? Meist lassen sich diese Ziele vor allem in funktionale Anforderungen übersetzen.

3.3 Zielgruppen

Wer genau sind die Anwender/innen des Produkts und wodurch zeichnen sie sich aus? Auch daraus lassen sich Anforderungen ableiten – z. B. größere, eindeutig beschriftete Schaltflächen für eine Software, die auch ältere Menschen nutzen.

4 Funktionale Anforderungen

Gewünschte Funktionen einer Anwendung oder eines Produkts: Was soll es tun oder können?

4.1 Anforderung 1

...

4.2 Anforderung 2

...

4.3 Anforderung 3

...

5 Nichtfunktionale Anforderungen

Anforderungen an Qualität, Design, Gesetze und Vorschriften.

5.1 Allgemeine Anforderungen

...

5.2 Gesetzliche Anforderungen

...

5.3 Technische Anforderungen

...

5.4 Weitere nichtfunktionale Anforderungen

...

6 Lieferumfang

So genau wie möglich festhalten, was zu welchem Zeitpunkt geliefert werden soll.

6.1 Lieferumfang

Was genau soll geliefert werden?

6.2 Kosten

Welche Kosten dürfen durch die Lieferung entstehen?

6.3 Liefertermin

Wann soll geliefert werden?

6.4 Ansprechstelle und Lieferort

Wohin soll geliefert werden, wer nimmt entgegen?

7 Abnahmevoraussetzungen

Welche Anforderungen müssen erfüllt sein, damit das Projekt als abgeschlossen gilt? Wer definiert die Qualität – gibt es dafür ein Gremium oder eine andere Instanz?

8 Anhang

Alle Dokumente, Zahlen, Fakten und Unterlagen, die als Hintergrund zum Projekt dienen.