

Risikofaktoren nach Phase

Checkliste zur Risikoidentifikation im Projektverlauf

PROJEKT

Projekt	
Stand	TT.MM.JJJJ

Jede Frage, die nicht klar mit „ja“ beantwortet werden kann, ist ein Kandidat für die Risikoanalyse.

Prüffrage	ja	nein	Anmerkung / Maßnahme
Projektdefinition			
Sind die Ziele messbar formuliert?	☐	☐	
Ist ein Maßstab zur Messung der Ziele definiert?	☐	☐	
Sind Beschränkungen definiert?	☐	☐	
Initiierungsphase			
Ist bekannt, wer die erste Idee hatte?	☐	☐	
Sind die Gründe für das Projekt klar?	☐	☐	
Gibt es eine Machbarkeitsstudie bzw. Kosten-Nutzen-Rechnung?	☐	☐	
Gibt es genug Hintergrundinformationen?	☐	☐	
Planungsphase			
Sind die Pläne vollständig?	☐	☐	
Sind die Pläne schriftlich festgehalten?	☐	☐	
Sind die Pläne freigegeben und offiziell abgesegnet?	☐	☐	
Wurden alle Entscheidungsträger/innen einbezogen?	☐	☐	
Hat das Team Erfahrung mit dieser Art von Projekt?	☐	☐	
Durchführungsphase			
Gibt es Pläne und Richtlinien für die interne Kommunikation?	☐	☐	
Gibt es Pläne und Richtlinien für die externe Kommunikation?	☐	☐	
Halten sich alle an die Pläne?	☐	☐	
Ist ein Verfahren zur Konfliktlösung festgelegt?	☐	☐	
Ist ein Verfahren zur Entscheidungsfindung festgelegt?	☐	☐	
Sind die Personen der Planungsphase dieselben wie in der Durchführung?	☐	☐	
Sind Ressourcen- und Zeitpläne vollständig, widerspruchsfrei und richtig?	☐	☐	
Sind die Statusberichte vollständig und auffindbar?	☐	☐	

Prüffrage	ja	nein	Anmerkung / Maßnahme
Besteht die Intention der Auftraggeberseite unverändert?	☐	☐	
Sind die Marktbedingungen gleich wie zu Beginn?	☐	☐	
Sind Treiber/innen und Unterstützer/innen noch an Bord?	☐	☐	
Abschlussphase			
Sind alle Teammitglieder noch an Bord?	☐	☐	
Sind die Ergebnisse von allen Entscheidungsträger/innen schriftlich bestätigt?	☐	☐	