

Projektantrag

Antrag auf Genehmigung eines Projekts

PROJEKT

Projektname	
Projektnummer	JJJJ-NNN
Antragsdatum	TT.MM.JJJJ

INHALT DES ANTRAGS

Ausgangslage	<i>Vorgeschichte des Projekts, Beschreibung des Ist-Zustands und der eigentlichen Problemstellung</i>
Projektziele	<i>Mit diesem Projekt sollen folgende Ziele erreicht werden:</i> <i>1. Ziel</i> <i>2. Ziel</i> <i>3. Ziel</i>
Abgrenzungen	<i>Um welche Themen soll sich das Projekt ausdrücklich nicht kümmern? Wo wird bewusst abgegrenzt?</i>
Meilensteine	<i>Eckpunkte des Projekts, Grobterminplan</i>
Termine	<i>Welche wichtigen Termine sind einzuhalten?</i>
Kosten	<i>Mit welchen Kosten ist zu rechnen? Grobe Aufstellung der extern zu leistenden Kosten</i>
Personalaufwand	<i>Mit welchem Personalaufwand ist zu rechnen? Grobe Aufstellung der intern zu erbringenden Leistung</i>
Sachmittel	<i>Braucht es spezielle Sachmittel, die weder in den Kosten noch im Personalaufwand enthalten sind? Grobe Kostenaufstellung</i>

PROJEKTORGANISATION

Auftraggeber/in	<i>Wer ist Auftraggeber/in? In der Regel ist das auch der Projektausschuss.</i>
Projektleitung	<i>Verantwortlich für die operative Abwicklung des Projekts</i>
Projektteam	<i>Wer arbeitet aktiv im Projekt mit?</i>
Projektausschuss	<i>Meist mit hochrangigen Interessenvertreter/innen besetzt (Auftraggeber/in, Projektleitung, Gremien, ggf. Vorgesetzte)</i>

VERTEILER UND BEILAGEN

Verteiler	<i>Wer muss diesen Antrag erhalten, wer muss davon wissen?</i>
Beilagen	<i>Notwendige Beilagen, z. B. Projektpläne oder erste Richtangebote</i>

Datum, Unterschrift

Antragsteller/in

Datum, Unterschrift

Auftraggeber/in · Genehmigung